

COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD

PARA ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LEY4/2009, DE 14 DE MAYO Y POSTERIORES MODIFICACIONES (MEDIDAS URGENTES PARA LA REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO A TRAVÉS DE LA LIBERALIZACIÓN Y DE LA SUPRESIÓN DE CARGAS BUROCRÁTICAS.)

1. DATOS DEL/DE LA DECLARANTE (NUEVO TITULAR):			
Nombre o razón soc.		CIF/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		
<input type="checkbox"/> Marcar casilla en caso de que disponga de Dirección Electrónica Habilitada (DEH) para notificaciones en formato electrónico			

2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (DEL NUEVO TITULAR):			
Nombre o razón soc.		DNI/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		
<input type="checkbox"/> Marcar casilla en caso de que disponga de Dirección Electrónica Habilitada (DEH) para notificaciones en formato electrónico			

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Nombre o razón soc.		CIF/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		

4. DATOS DEL/DE LA ANTERIOR TITULAR:			
Nombre o razón soc.		CIF/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		
Expediente anterior:			

5. EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD			
Rótulo comercial			
Tipo vía	Domicilio	Nº	Esc/pl/piso
En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:			
Tipo vía	Domicilio	Nº	Esc/pl/piso
Código IAE:			

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Código y denominación IAE:	
Descripción de la actividad	
Superficie total útil del local	
Potencia total instalada (kW)	

7. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

	Fotocopia del N.I.F., C.I.F. o cualquier otro documento acreditativo del solicitante.
	Alta en impuesto sobre bienes inmuebles (contribución) adecuado al uso del local.
	Licencia que se traspasa (si la hubiere).
	Justificante del pago de la tasa correspondiente para el inicio del trámite.

8. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Que no se han producido modificaciones en la actividad que requieran nueva autorización.
2. Que la actividad cumple con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
 - Ley urbanística autonómica.
 - Otras normas sectoriales aplicables.
 - Plan General Municipal de Ordenación de Santomera.
 - Ordenanza municipal de licencias
 - Otras Ordenanzas municipales.
3. Que cuento con la disponibilidad legal del local y/o establecimiento, así como con el consentimiento del titular anterior para el cambio de titularidad y transmisión de su licencia, autorización o Comunicación Previa.
4. Que declaro tener la autorización de cambio de titular en la Dirección General de Industria para la actividad y/o servicio que se transmite, si fuera necesaria.
5. Que el local y la actividad y/o servicio cumple, a la fecha de presentación de esta COMUNICACIÓN, con la normativa vigente en materia higiénico sanitaria, protección contra incendios, de seguridad y medioambiental. A tal efecto tengo en mi poder, y disponible en el establecimiento, certificado emitido por técnico competente que así lo acredita.
6. Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que el local es apto para los fines previstos, y tanto el mismo como sus instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables.
7. Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que:
 - Dispongo de seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio de la actividad.
 - Dispongo en el establecimiento de la documentación (certificados, proyectos,...) que acredita que cumpla con los requisitos necesarios para el ejercicio de la actividad relacionados anteriormente y firmados por técnicos competentes.
8. Que se comprometo a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.
9. Que se comprometo a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
10. Que la documentación fotocopiada que se aporta coincide con su original.

En Santomera a ___ de _____ de 20__

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA.