



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,
SISCAR Y MATANZAS



ANEXOS JUSTIFICACIÓN



ANEXO I
DOCUMENTOS PARA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos/Razón social _____

NIF/CIF _____ Domicilio en: _____ Calle: _____

Número _____ Piso _____ Puerta _____ Código Postal _____ Teléfono _____ Mail: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)

Nombre y apellidos/Razón social _____

NIF/CIF _____ Domicilio en: _____ Calle: _____

Número _____ Piso _____ Puerta _____ Código Postal _____ Teléfono _____ Mail: _____

EXPONE:

Se tenga en cuenta la documentación presentada como justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Santomera para el ejercicio _____:

Aportando la siguiente documentación:

- Memoria de la actividad o programa desarrollado.
- Cuenta detallada justificativa (anexo II)
- Facturas originales y documentos de pago.
- Ficha a terceros (anexo III)

Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: dpd@ayuntamientodesantomera.com. La finalidad del tratamiento es la Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, www.santomera.es

En Santomera, a de de

El/La solicitante,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA



ANEXO II
MEMORIA DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

Nombre persona física o entidad: _____

Denominación del proyecto o actividad: _____

A. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

Breve descripción del proyecto que incluya: desarrollo del mismo, incidencias, medios utilizados para el proyecto, valoración de la colaboración con otras entidades o colectivos, impacto social y cualquier otro aspecto que se quiera destacar.

B. OBJETIVOS GENERALES

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

C. DESTINATARIOS



Alcance final del proyecto o actividad, con indicación de la población a la que ha ido dirigido y número de participantes.

D. PUBLICIDAD REALIZADA

Soportes utilizados (folletos, carteles, redes sociales, páginas web, etc.) y cómo se ha realizado la difusión. En los que se haya utilizado formato papel, incluir una muestra de los mismos, en caso de redes sociales, páginas web, etc. incluir una imagen de los mismos.

E. RESULTADOS

Valoración sobre el grado de realización de los objetivos inicialmente propuesto, resultados y beneficios obtenidos por el proyecto o actividad y aspectos a mejorar.



ANEXO III
DOCUMENTOS PARA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
GASTOS A LOS QUE SE APLICA LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

D./D^a _____

D.N.I. _____

SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD _____

C.I.F. _____ DOMICILIO _____

LOCALIDAD _____

CERTIFICO

Que con cargo a la subvención de _____ Euros concedida por el Ayuntamiento de Santomera en el año 2020 se han financiado los gastos originados para la realización de actividades, funcionamiento y mantenimiento de la Asociación arriba indicada, de acuerdo con la siguiente relación de facturas y gastos.

| Nº FACTURA | IMPORTE | PROVEEDOR | CONCEPTO |
|------------|---------|-----------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Para que conste, y a efectos de justificación económica de la subvención concedida, firmo el presente en Santomera a ____ de _____ de 2____

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo. _____



ANEXO IV
FICHA DE MANTENIMIENTO TERCEROS
I. DATOS DEL ACREEDOR

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|------------------------|----------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
| NIF | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> | PASAPORT. | <input type="checkbox"/> | VAT | <input type="checkbox"/> | NUM.DOC.IDENTIFICACIÓN | <input type="text"/> |
| TIPO VIA | NOMBRE VÍA | | | | NUMERO | NÚM. VÍA | | | |
| BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | | PUERTA | TLFNO. | | | |
| POBLACIÓN | | | CODIGO POSTAL | | PROVINCIA | | PAIS | | |

II. DATOS DEL REPRESENTANTE

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE | | | | | | | TELEFONO | | |
| NIF | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> | PASAPORT. | <input type="checkbox"/> | VAT | <input type="checkbox"/> | NUM. DOC. IDENTIFICACIÓN | <input type="text"/> |

III. DATOS PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS

| | | |
|----------|-----|--------------------|
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |
|----------|-----|--------------------|

IV. ALTA DATOS BANCARIOS (Código IBAN)

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Certifico, a petición de la persona reflejada en "I. Datos del acreedor" y afectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Santomera, la existencia de la cuenta de referencia en "III Alta de datos Bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I. Datos del acreedor".

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la Entidad de Cdto)

F.do.....

V. PROTECCIÓN DE DATOS. Consentimiento y Deber de Informar. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, arts. 13 y 14.

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas | |
| Responsable | Ayuntamiento de Santomera. Plaza Borreguero Artés, 1. 30140 Santomera. Tfno: 968865215. Datos de contacto de Delegado de Protección de Datos: dpd@ayuntamientodesantomera.com |
| Finalidad | Gestión Económica. Pago de obligaciones. |
| Legitimación | Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1 del RGPD. |
| Destinatarios | Se cederán datos a entidades bancarias y, en su caso, a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países. |



Derechos

Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://santomera.sedelectronica.es/privacy>

Fdo: _____

IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE ASI COMO EL RESTO DE DATOS QUE SE RECOGEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO. EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 69 DE LA LEY 39/2015 DE 1 DE OCTUBRE. SOLICITA QUE LOS PAGOS SE REALICEN A TRAVES DE DICHA CUENTA BANCARIA.

TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE

F.do:.....