

# ANEXOS

# SOLICITUD

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS:**

1. Anexo I. Solicitud de subvención.
2. Anexo II. Proyecto de actividades para el que se solicita la subvención.
3. Fotocopia del DNI del representante.
4. Fotocopia del CIF de la entidad en su caso.
5. Anexo III. Declaración responsable de que la Entidad no está incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones municipales.
6. Anexo IV. Certificado del Secretario de la entidad con el Visto Bueno del Presidente.
7. Anexo V. Modelo de autorización.

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que reuniendo los requisitos que establece la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Santomera, y de conformidad con la convocatoria de subvenciones a favor de particulares, entidades sin ánimo de lucro y colectivos ciudadanos para el año 2020, solicitamos participar en la línea de subvención que a continuación se indica:

- Actividades extraescolares y complementarias de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/as.

**Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@ayuntamientodesantomera.com](mailto:dpd@ayuntamientodesantomera.com). La finalidad del tratamiento es la Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, [www.santomera.es](http://www.santomera.es)

En Santomera, a ..... de ..... de .....

El/La solicitante,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

**ANEXO II  
PROYECTO O ACTIVIDAD**

Nombre persona física o entidad: \_\_\_\_\_

Denominación del proyecto o actividad: \_\_\_\_\_

**A. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

**Descripción general del proyecto o actividad, beneficiarios, continuidad del proyecto, impacto social, colaboración de otras entidades o colectivos y evaluación.**

--

## B. JUSTIFICACIÓN

¿Por qué se quiere realizar el proyecto o actividad?

## C. OBJETIVOS GENERALES

¿Qué se quiere conseguir con el proyecto o actividad?  
(Enumerar tantos como tenga el proyecto o actividad)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## D. ACTIVIDAD/ES PROPUESTAS

(Realizar un listado de cada una de las actividades propuestas y su denominación, incluir además: breve descripción y desarrollo de la actividad, fecha de cada actividad, lugar de realización, horarios, si la actividad va dirigida a los socios/as o a la población en general, edades previstas para los participantes, número previsto de participantes, , cuota de participación, forma de difusión de la actividad, participación con otras entidades o colectivos y forma de evaluación de la actividad).

**E. CALENDARIO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

**Realizar un calendario en el que se incluya: fechas de difusión de la actividad, fecha y horario de ejecución del proyecto o actividad.**



### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
y en calidad de \_\_\_\_\_ de la  
Asociación \_\_\_\_\_, con CIF/NIF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DECLARA** (Señalar el que corresponda en cada caso)

- Que la entidad a la que representa está inscrita y con los datos actualizados en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Santomera.
  
- Tener entre sus fines la realización de proyectos o actividades relacionadas con las diferentes áreas establecidas en la presenta convocatoria. Así como disponer de los medios y capacidad suficientes para realizar proyectos objeto de la presente convocatoria y garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos en los mismos.
  
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en los números 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, en relación con el art. 6 del R.D.L 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento.

En Santomera, a ..... de..... de

Fdo: \_\_\_\_\_



**ANEXO IV\***

**CERTIFICADO JUNTA DIRECTIVA Y NÚMERO DE SOCIOS**

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
y en calidad de Secretario/a de la entidad \_\_\_\_\_, con CIF  
nº \_\_\_\_\_,

**CERTIFICA:**

Que la **Junta Directiva** de la Asociación está compuesta por los miembros que siguen a continuación, aprobados conforme establece los Estatutos, en la Asamblea realizada el día .....de .....del año.....:

Cargo	Nombre y apellidos	DNI /NIE	Dirección y teléfono	Firma

Y que actualmente, el **número de socios/as** que componen la Asociación es de .....

En Santomera, a .....de .....de 20

EL/LA SECRETARIO/A

Vº Bº EL/LA PRESIDENTE/A

Presentar solamente en el caso que los datos hayan sufrido modificaciones con respecto al año anterior.

## ANEXO V

### **MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA PUEDA RECABAR DATOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL, RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE ESTAR AL CORRIENTE.**

El abajo firmante **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Santomera, a solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, así como a la Tesorería de la Seguridad Social a los solos efectos de tramitar esta subvención y con el fin de acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con las Seguridad Social.

APELLIDOS Y NOMBRE:

En nombre y representación de:

Fdo: