



## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA DESTINADAS A EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2021**

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se regularán, además de por lo dispuesto en la misma por lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Santomera aprobada por Pleno de la Corporación el 17 de marzo de 2016 y publicada en el BORM el 21 de mayo de 2016 así como cuantas otras disposiciones resulten de aplicación.

### **1.OBJETO**

El objeto de esta convocatoria es definir las condiciones y el procedimiento que se debe seguir para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Santomera a través de la concejalía de Educación.

### **2.FINALIDAD**

La presente convocatoria establece las actuaciones que en régimen de concurrencia competitiva en materia de educación serán financiables, cuya finalidad es:

- Asociaciones de Padres y Madres de alumnado de Centros Públicos y Concertados del Municipio para ayudar en la financiación de proyectos que sirvan para mejorar, completar y reforzar las actividades educativas, culturales, deportivas y de ocupación del tiempo libre, así como los gastos propios derivados de la organización y funcionamiento de las citadas actividades.
- Actuaciones destinadas a la ayuda de estudiantes universitarios empadronados en el municipio de Santomera que durante el curso 2020/2021 hayan realizado estudios en universidades extranjeras, con la finalidad de promocionar entre los jóvenes del municipio la realización de estudios en el extranjero.
- Actuaciones destinadas a la conciliación de la vida personal y familiar mediante la financiación del servicio del Aula despertador y del servicio del Aula de mediodía que utilice el alumnado de los centros de Educación Pública y Concertada del municipio, así como al transporte del alumnado que curse estudios no obligatorios en los institutos de enseñanza secundaria del municipio y el alumnado de las ludotecas del municipio cuando el progenitor curse estudios de educación en el Centro de Educación de Adultos de Santomera, con la finalidad de conciliar la vida laboral y familiar para el curso escolar 2020/2021.

### **3.BENEFICIARIOS**

Podrán solicitar subvenciones en base a esta convocatoria las siguientes entidades sin ánimo de lucro, asociaciones de utilidad pública y/o personas físicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento:

- I. Las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos/as de Centros Públicos y Concertados de Educación Infantil y Primaria, Secundaria y las Escuelas Infantiles Municipales cuyo ámbito de actuación sea el Municipio de Santomera.
- II. El alumnado que durante el curso escolar 2020/2021 hayan estado matriculados en un programa de intercambio y movilidad estudiantil, o hayan realizado estudios de grado o postgrado en una universidad extranjera.
- III. El alumnado que durante el curso escolar 2020/2021 utilicen el servicio del Aula despertador o el servicio del Aula de mediodía, así como el alumnado que cursen estudios no



obligatorios en los institutos de enseñanza secundaria del municipio y educación de adultos.

#### **4.PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE SUBVENCIÓN**

I. Podrán obtener subvención las Asociaciones de Padres y Madres de alumnado de Centros Públicos y Concertados de Educación Infantil y Primaria, Secundaria y las Escuelas Infantiles Municipales cuyo ámbito de actuación sea el Municipio de Santomera, y que persigan los siguientes objetivos:

- Apoyar las actividades que fomenten la lectura, así como los gastos derivados de la renovación y ampliación de libros para la biblioteca y banco de libros.
- Colaborar en las acciones organizadas por las distintas Asociaciones de Padres y Madres que incidan en actividades de formación de familias, culturales y de ocio: visitas culturales, campeonatos deportivos...
- Apoyar actividades relacionadas con las Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Fomentar y apoyar hábitos de vida saludable, protección de la salud y conocimiento del entorno: acciones formativas en materia de alimentación, actividades de concienciación en la prevención de contagios, actividades deportivas, huerto escolar, etc.
- Actividades que favorezcan la integración sociocultural, la solidaridad y convivencia entre la comunidad educativa.

II. Podrá obtener subvención el alumnado que durante el curso escolar 2020/2021 haya estado matriculado en un programa de intercambio y movilidad estudiantil, o hayan realizado estudios de grado o postgrado en una universidad extranjera, y le serán subvencionable los siguientes gastos:

- Gastos de estancia de los estudiantes en el extranjero, estableciendo la cantidad de 80 € al mes, hasta un máximo de 9 meses.

III. Podrá obtener subvención el alumnado que durante el curso escolar 2020/2021 utilice el servicio del Aula despertador o el servicio del Aula de mediodía, así como el alumnado que curse estudios no obligatorios en los institutos de enseñanza secundaria del municipio, y le serán subvencionables los siguientes gastos:

- Los derivados del coste del servicio del Aula despertador, Aula de mediodía, hasta un máximo de 150 € por alumno/a.
- Los derivados de la ludoteca hasta un máximo de 150€ cuando el tutor/a legal a cargo curse estudios en el Centro de Educación de Adultos.
- Los derivados del coste del servicio de transporte, hasta un máximo de 150 € por alumno/a.

No serán gastos subvencionables:

- Gastos destinados al equipamiento o mantenimiento de centros, locales, sedes (gastos de suministros luz, agua, telefonía, etc.)
- Gastos relacionados con ágapes, comidas y bebidas para celebraciones ligadas a las actividades.



## 5.DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria estará limitada a las disponibilidades presupuestarias que se determinen al efecto.

Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del ejercicio 2019 ampliado para 2021: 326.480.05 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO, dotada de un crédito disponible de 19.000 € distribuido del siguiente modo:

- a) Asociaciones de Padres y Madres del alumnado de Centros Públicos y Concertados de Educación Infantil y Primaria, Secundaria y las Escuelas Infantiles Municipales, 8000 euros.
- b) Alumnado que durante el curso escolar 2020/2021 hayan estado matriculados en un programa de intercambio y movilidad estudiantil, o hayan realizado estudios de grado o postgrado en una universidad extranjera, 5000 euros.
- c) Alumnado que durante el curso escolar 2020/2021 utilicen el servicio del Aula despertador o el servicio del Aula de mediodía, así como el alumnado que cursen estudios no obligatorios en los institutos de enseñanza secundaria del municipio o asista a la ludoteca en horario de tarde y su tutor/a legal curse estudios en el Centro de educación de adultos, 6000 euros.

## 6.SOLICITANTES EXCLUIDOS DE ESTA CONVOCATORIA

No se otorgarán subvenciones económicas a aquellos solicitantes que tenga pendiente la justificación de una subvención municipal concedida anteriormente mientras ésta no sea justificada adecuadamente conforme a las normas en que fue concedida.

Igualmente, tampoco se concederá subvención a solicitantes y/o entidades que sean deudoras, por cualquier concepto, de la Hacienda Municipal, o que tengan pendientes obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Administración de la Seguridad Social.

## 7.DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los interesados habrán de presentar su solicitud, debidamente cumplimentada, en la forma y plazos establecidos, dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Santomera, en el impreso normalizado confeccionado al efecto que se facilitará en el Registro General del Ayuntamiento de Santomera y también estará disponible en la web [www.santomera.es](http://www.santomera.es), acompañado necesariamente de todos y cada uno de los documentos que seguidamente relacionan:

### I. Documentación a presentar para actividades extraescolares y complementarias:

1. Solicitud de subvención en modelo normalizado (anexo I)
2. Proyecto de actividades para el que se solicita subvención que contengan, al menos los siguientes puntos (anexo II)
  - a. Descripción del proyecto.
  - b. Justificación y motivación del proyecto o actividad.
  - c. Objetivos.
  - d. Actividades propuestas.
  - e. Calendario de actividades.



- f. Presupuesto total desglosado.
3. Fotocopia del DNI del representante.
4. Fotocopia del CIF de la entidad en su caso.
5. Declaración responsable justificativa de que la Entidad no está incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones municipales (anexo III)
6. Certificado del Secretario de la entidad con el Visto Bueno de su Presidente, con la composición actual de la Junta Directiva, especificando la fecha de la última Asamblea en la que se produjo la renovación de la Junta Directiva, así como los cargos que ostenta cada uno de sus miembros y el número total de asociados con que cuenta la Entidad (anexo IV)
7. Certificado de la AEAT y de la Seguridad Social en el que se acredite que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o en su lugar, **la correspondiente autorización para que el órgano administrativo correspondiente requiera la información necesaria a los exclusivos efectos de concesión de subvención (anexo V)**

## **II. Documentación a presentar para Ayudas a Becas de estudio e investigación para el curso 2020/2021:**

1. Solicitud de subvención en modelo normalizado (anexo I)
2. Certificado de la Universidad extranjera, en el que se acredite la condición de estudiante durante el curso académico para el cual se solicita la subvención, con indicación del tiempo de estancia.
3. Certificación de comunicación de datos bancarios y domicilio. (anexo II)
4. Fotocopia del DNI del solicitante.
5. Declaración responsable (anexo III)

## **III. Documentación a presentar para apoyo a la conciliación familiar y laboral para el curso 2020/2021.**

1. Solicitud de subvención en modelo normalizado (anexo I)
2. Facturas y justificantes de pago del coste del servicio para el que se solicita la subvención.
3. Certificación de comunicación de datos bancarios y domicilio. (anexo II)
4. Fotocopia del DNI del solicitante.
5. Declaración responsable (anexo III)
6. Certificado del centro educativo donde cursa los estudios en el que se acredite que se encuentra matriculado en el centro y que ha asistido a clase regularmente.

Si la solicitud y demás documentación presentada estuviera incompleta o no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá a los interesados para que, en un plazo improrrogable de diez días



naturales contados a partir del siguiente a la recepción de la correspondiente notificación, subsane la falta o acompañe la preceptiva documentación, con indicación de que, en caso de no hacerlo en forma y plazo, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose su solicitud previa resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **8. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes de subvención se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Santomera sito en la Casa del Huerto, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes o en cualquier registro de los señalados en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los **veinte días naturales** siguientes al de la publicación del extracto de la convocatoria anual en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

## **9. REFORMULACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

En cuanto a la reformulación de las solicitudes se estará a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Santomera.

## **10. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

### **A) Órgano de instrucción**

Conforme a lo señalado en la Ordenanza reguladora de las subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Santomera aprobada por Pleno de la Corporación el 17 de marzo de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el 21 de mayo de 2016, la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la funcionaria encargada de las subvenciones municipales; quien realizará cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución.

### **B) Órgano colegiado**

Para la valoración de las solicitudes, se constituirá un órgano colegiado de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ordenanza reguladora de las subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Santomera, que estará formado por el/la Concejala/a correspondiente y dos técnicos adscritos a la Concejalía de Educación, actuando como secretaria del órgano la Técnico adscrita a la Concejalía de Educación que levantará acta y emitirá un informe preceptivo.

### **C) Propuesta de Resolución Provisional**

Conforme a lo previsto en la Ordenanza reguladora de las subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Santomera, el órgano instructor a la vista del expediente y del preceptivo informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria y se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

### **D) Resolución definitiva**

La Junta de Gobierno Local será el órgano competente para la resolución de las solicitudes

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de 3 meses, contados a partir del último día de presentación de solicitudes.



La resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma cabrá interponer bien recurso contencioso-administrativo, o bien recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó.

### 11.CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la concesión de subvenciones para las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos/as de Centros Públicos y Concertados de Educación Infantil y Primaria, Secundaria y las Escuelas Infantiles Municipales se valorará:

CRITERIOS Y PUNTUACIONES PARA ESTABLECER EL BAREMO			
Cod	CRITERIO DE PuntuACIÓN	Puntos X unidad	
A-1	Números de familias asociadas	Hasta 4 socios	0 puntos
		De 4 a 10 socios	2 puntos
		De 11 a 50 socios	4 puntos
		De 51 a 100 socios	6 puntos
		De 101 a 200 socios	8 puntos
		Más de 200 socios	10 puntos
A-2	Interés pedagógico del proyecto	De 0 a 10 puntos cada uno de los apartados	
A-3	Adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria		
A-4	Originalidad de la propuesta		
A-5	Grado de implicación de las familias		
A-6	Colaboración con el profesorado		
A-7	Número de alumnado del centro educativo en el que se realiza la actividad		
A-8	Duración y continuidad de las actividades durante todo el curso escolar		

Con carácter general, los criterios de valoración se regirán por los siguientes principios generales:

- Inexistencia de actividades similares
- Interés general de la actividad y beneficio para el alumnado del centro educativo.
- Prioridad para las actividades que son de difícil o imposible desarrollo sin subvención.



**AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS**

- Proyectos de amplia repercusión educativa y de integración, al tiempo, garanticen su desarrollo bajo condiciones de calidad, atención, adecuada dotación material y de recursos humanos que requiera por su naturaleza.

Cada proyecto será subvencionado en proporción a la puntuación obtenida, del siguiente modo:

$$\text{Subvención} = \frac{P \times A}{\sum P}$$

Donde:

P = Puntuación de la asociación.

A= 8000 € -

$\sum P$  = Sumatorio de las puntuaciones cosechadas por todas las asociaciones presentadas.

## **12. CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

La concesión de subvenciones se ajustará a las siguientes normas:

- a) Tendrá carácter voluntario y eventual
- b) La Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, por razones debidamente justificadas, salvo cláusula en contrario.
- c) No serán invocables como precedente.
- d) No será exigible el aumento o revisión de las subvenciones

## **13. INCOMPATIBILIDAD CON LA PERCEPCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA**

No se concederán más de una subvención anual para persona física o jurídica, para la misma línea de subvención.

## **14. CUANTÍAS**

El importe máximo de la suma de subvenciones concedidas ascenderá al importe destinado a tal fin en la correspondiente convocatoria.

En todo caso, la cuantía que se conceda no podrá exceder de la solicitada, que no podrá ser, en ningún caso, mayor que el importe total de ejecución de la actividad a desarrollar.

## **15. DE LOS BENEFICIARIOS DE SUBVENCIONES**

Tendrán la consideración de beneficiario de la subvención concedida las personas físicas y jurídicas a las que se otorguen las mismas, así como los miembros asociados a estas, que se comprometan a efectuar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la entidad encargada de su organización y desarrollo.

## **16. OBLIGACIONES**

Son obligaciones de los beneficiarios:

1. Cumplir el proyecto o actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
2. Justificar ante el Ayuntamiento de Santomera el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y finalidad que determine la concesión de la subvención.



3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridos por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
4. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.
7. Deberán dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.
8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General del Subvenciones.

## **17. PERCEPCIÓN DE LA SUBVENCIONES**

A) Con carácter general, las cantidades que se concedan en virtud de esta Convocatoria de Subvenciones se harán efectivas, en su totalidad, previa la correcta justificación de los gastos pertinentes.

Así mismo, será requisito imprescindible para el desembolso de subvenciones concedidas el haber justificado debidamente subvenciones percibidas en la anterior convocatoria.

B) Cumpliendo con la ley vigente, existe la posibilidad de realizar entregas a cuenta de la subvención concedida, siempre y cuando el beneficiario lo solicite y justifique convenientemente la necesidad de los fondos para el desarrollo de proyecto subvencionado, no pudiendo en ningún caso suponer más del 80 % de la cantidad subvencionada.

## **18. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES**

La justificación de las subvenciones deberá ajustarse a lo dispuesto en el R.D 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza reguladora de las subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Santomera.

El plazo de la justificación de subvenciones se realizará antes del 30 de noviembre de 2021, mediante la siguiente documentación justificativa:

1. Memoria debidamente cumplimentada, con expresión detallada de la actividad o programa desarrollado, demostrativa de las actuaciones realizadas, a la que se ha de adjuntar, en su caso, una muestra representativa de la documentación impresa editada (carteles, folletos, etc).

2. Cuenta detallada, justificativa de gastos originados para la organización y completo desarrollo de las actividades subvencionadas, que prueben la completa aplicación de los fondos concedidos al concreto y exclusivo desarrollo, objeto y fines de la actividad subvencionada, aportando recibos, facturas y demás documentos originales de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa, debidamente cumplimentados de, al menos, igual importe que la subvención concedida justificativos de los gastos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, conforme determina





el art. 31.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, lo que exigirá prueba expresa de cada uno de dichos pagos.

La forma de pago del gasto subvencionado se expresará en factura o documento equivalente y se justificará, tal y como a continuación se indica:

- a) Pago en efectivo: Mediante recibí firmado sobre el propio documento con indicación de nombre y apellidos de quién recibe los fondos.
- b) Pago por cheque nominativo: Mediante incorporación a la factura de copia o fotocopia del cheque y presentación para su cotejo de cargo bancario del citado cheque.
- c) Pago por transferencia: Indicación en la factura de esta forma de pago así como de la cuenta beneficiaria y presentación para su cotejo de cargo bancario de la indicada transferencia.
- d) Pago por domiciliación bancaria: Mediante presentación para su cotejo de cargo bancario correspondiente.

3. Junto a la documentación justificativa, los beneficiarios deberán aportar, necesariamente certificado de la entidad financiera por dónde desean que les sea abonado el importe de la subvención, en el que figuren los veinte dígitos del Código de Cuenta Cliente y el en el que se acredite que dicha cuenta corresponde a la Entidad Subvencionada.

Recibida y analizada la documentación, el/la técnico adscrito a la concejalía de Educación emitirá informe sobre la correcta y adecuada justificación de la subvención que se incorporará al expediente, para continuar con la tramitación de la misma.

Cuando existan razones fundadas que impidan al beneficiario la realización de la actividad o la justificación de la misma dentro de los plazos señalados al efecto, a solicitud del interesado y previo informe del órgano competente para tramitar la concesión de la subvención, el órgano que otorgó la misma, podrá ampliar el plazo de ejecución y/o justificación.

## **19. INCUMPLIMIENTO Y REVOCACIÓN**

Las subvenciones concedidas podrán ser revocadas cuando el Ayuntamiento de Santomera detecte que la Entidad beneficiaria hayan incurrido en algunos de los supuestos de reintegro enunciados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación del trámite.

## **20. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones, que serán sancionables incluso a título de simple negligencia. Se atenderá en cuenta a tipificación y procedimiento a lo previsto en el título IV de la citada Ley.

## **21. PUBLICIDAD**

Cada convocatoria y correspondiente normativa específica será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BORM, así como en la web del Ayuntamiento de Santomera [www.santomera.es](http://www.santomera.es), con indicación de los contenidos fijados en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **22. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección



**AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS**

de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@ayuntamientodesantomera.com](mailto:dpd@ayuntamientodesantomera.com).

Los datos se incorporarán a la actividad de tratamiento “Subvenciones, Ayudas, Becas y Concursos”. Finalidad del tratamiento: Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de

Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, <https://sede.santomera.regiondemurcia.es/web/transparencia/QXl1bnRhbWllbnRvIGRIIFNhbRvbWVvYUUBAQDY3/30901>



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS

# ANEXOS

# SOLICITUD



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que reuniendo los requisitos que establece la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Santomera, y de conformidad con la convocatoria de subvenciones destinadas a Educación para el año 2021, "Actividades extraescolares y complementarias de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/as" solicitamos participar en dicha convocatoria:

**Documentación que acompaña a la solicitud:**

- Anexo I. Solicitud de subvención.
- Anexo II. Proyecto de actividades para el que se solicita la subvención.
- Fotocopia del DNI del representante.
- Fotocopia del CIF de la entidad en su caso.
- Anexo III. Declaración responsable de que la Entidad no está incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones municipales.
- Anexo IV. Certificado del Secretario de la entidad con el Visto Bueno del Presidente.
- Anexo V. Modelo de autorización.

**Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@ayuntamientodesantomera.com](mailto:dpd@ayuntamientodesantomera.com). La finalidad del tratamiento es la Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, [www.santomera.es](http://www.santomera.es)

En Santomera, a ..... de ..... de .....

El/La solicitante,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA



**ANEXO II  
PROYECTO O ACTIVIDAD**

Nombre entidad: \_\_\_\_\_

Denominación del proyecto o actividad: \_\_\_\_\_

**A. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

**Descripción general del proyecto o actividad, beneficiarios, continuidad del proyecto, impacto social, colaboración de otras entidades o colectivos y evaluación.**

--



## B. JUSTIFICACIÓN

¿Por qué se quiere realizar el proyecto o actividad?

## C. OBJETIVOS GENERALES

¿Qué se quiere conseguir con el proyecto o actividad?  
(Enumerar tantos como tenga el proyecto o actividad)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## D. ACTIVIDAD/ES PROPUESTAS

(Realizar un listado de cada una de las actividades propuestas y su denominación, incluir además: breve descripción y desarrollo de la actividad, fecha de cada actividad, lugar de realización, horarios, si la actividad va dirigida a los socios/as o a la población en general, edades previstas para los participantes, número previsto de participantes, , cuota de participación, forma de difusión de la actividad, participación con otras entidades o colectivos y forma de evaluación de la actividad).



Área reservada para el desarrollo del contenido principal del documento.

**E. CALENDARIO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

**Realizar un calendario en el que se incluya: fechas de difusión de la actividad, fecha y horario de ejecución del proyecto o actividad.**

Área reservada para el desarrollo del calendario del proyecto o actividad.







### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
y en calidad de \_\_\_\_\_ de la Asocia-  
ción \_\_\_\_\_, con CIF/NIF nº \_\_\_\_\_

#### DECLARA

Que la entidad a la que representa está inscrita y con los datos actualizados en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Santomera.

Tener entre sus fines la realización de proyectos o actividades relacionadas con las diferentes áreas establecidas en la presente convocatoria. Así como disponer de los medios y capacidad suficientes para realizar proyectos objeto de la presente convocatoria y garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos en los mismos.

No estar incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en los números 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, en relación con el art. 6 del R.D.L 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento.

En Santomera, a ..... de..... de

Fdo: \_\_\_\_\_



ANEXO IV\*

CERTIFICADO JUNTA DIRECTIVA Y NÚMERO DE SOCIOS

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
y en calidad de Secretario/a de la entidad \_\_\_\_\_, con CIF  
nº \_\_\_\_\_,

**CERTIFICA:**

Que la **Junta Directiva** de la Asociación está compuesta por los miembros que siguen a continuación, aprobados conforme establece los Estatutos, en la Asamblea realizada el día .....de .....del año.....:

Cargo	Nombre y apellidos	DNI /NIE	Dirección y teléfono	Firma

Y que actualmente, el **número de socios/as** que componen la Asociación es de .....

En Santomera, a .....de .....de 20

EL/LA SECRETARIO/A

Vº Bº EL/LA PRESIDENTE/A

\* Presentar solamente en el caso que los datos hayan sufrido modificaciones con respecto al año anterior.



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS

## ANEXO V

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA PUEDA RECABAR DATOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL, RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE ESTAR AL CORRIENTE.**

El abajo firmante **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Santomera, a solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a la Agencia Tributaria de la Región de Murcia, así como a la Tesorería de la Seguridad Social a los solos efectos de tramitar esta subvención y con el fin de acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con las Seguridad Social.

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

En nombre y representación de:

CIF

Fdo:



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS

# **ESTUDIOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS EL CURSO 2020/2021**



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que reuniendo los requisitos que establece la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Santomera, y de conformidad con la convocatoria de subvenciones de Educación para 2021 “Estudios en universidades extranjeras para el curso 2019/2020”, solicito participar en dicha convocatoria.

**Documentación que acompaña a la solicitud:**

- Anexo I. Solicitud de subvención.
- Certificado de la Universidad extranjera, en el que se acredite la condición de estudiante durante el curso académico para el cual se solicita la subvención, con indicación del tiempo de estancia.
- Anexo II. Certificación de comunicación de datos bancarios y domicilio.
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Anexo III. Declaración responsable

**Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@ayuntamientodesantomera.com](mailto:dpd@ayuntamientodesantomera.com). La finalidad del tratamiento es la Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, [www.santomera.es](http://www.santomera.es)

En Santomera, a ..... de ..... de .....

El/La solicitante,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA



**ANEXO II  
FICHA A TERCEROS**

**I. DATOS DEL ACREEDOR**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASAPORT.	<input type="checkbox"/>	VAT	<input type="checkbox"/>	NUM.DOC.IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
TIPO VIA	NOMBRE VÍA				NUMERO	NÚM. VÍA			
BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO		PUERTA	TLFNO.			
POBLACIÓN			CODIGO POSTAL		PROVINCIA		PAIS		

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						TELÉFONO				
NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASAPORT.	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				<input type="text"/>

**III. DATOS PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS**

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
----------	-----	--------------------

**IV. ALTA DATOS BANCARIOS (Código IBAN)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO**

Certifico, a petición de la persona reflejada en " I. Datos del acreedor" y afectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Santomera, la existencia de la cuenta de referencia en "III Alta de datos Bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado " I . Datos del acreedor".

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la Entidad de Cdto)

F.do.....

**V. PROTECCIÓN DE DATOS. Consentimiento y Deber de Informar.** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, arts. 13 y 14.

<input type="checkbox"/> He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas	
Responsable	Ayuntamiento de Santomera. Plaza Borreguero Artés, 1. 30140 Santomera. Tfno: 968865215. Datos de contacto de Delegado de Protección de Datos: <b>dpd@ayuntamientodesantomera.com</b>
Finalidad	Gestión Económica. Pago de obligaciones.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1 del RGPD.
Destinatarios	Se cederán datos a entidades bancarias y, en su caso, a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.



**AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS**

Derechos

Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://santomera.sedelectronica.es/privacy>

Fdo: \_\_\_\_\_

**IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE ASI COMO EL RESTO DE DATOS QUE SE RECOGEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO. EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992 DE 26 DE NOVIEMBRE. SOLICITA QUE LOS PAGOS SE REALICEN A TRAVES DE DICHA CUENTA BANCARIA.

TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE

F.do:.....



**ANEXO III**  
**Declaración Responsable**

Don/doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
y en calidad de \_\_\_\_\_

**DECLARA**

No estar incurso en ninguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por lo tanto, cumple todos y cada uno de los requisitos que la misma exige para obtener la condición de beneficiario.

Estar al corriente con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria, y no tener ninguna deuda con el Ayuntamiento de Santomera.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento.

En Santomera, a ..... de..... de

Fdo: \_\_\_\_\_





AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS

# **APOYO A LA CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LABORAL PARA EL CURSO 2020/2021.**



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que reuniendo los requisitos que establece la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Santomera, y de conformidad con la convocatoria de subvenciones destinadas a Educación para el año 2021 “**Apoyo a la conciliación familiar y laboral para el curso 2020/2021**”, solicita participar en dicha convocatoria.

**Documentación que acompaña a la solicitud:**

- Anexo I. Solicitud de subvención.
- Facturas y/o recibos de gasto, así como justificantes de pago del coste del servicio para el que se solicita la subvención.
- Anexo II. Certificación de comunicación de datos bancarios y domicilio.
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Anexo III. Declaración responsable.
- Certificado del centro educativo donde cursa los estudios en el que se acredite que se encuentra matriculado en el centro y que ha asistido a clase regularmente.

**Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@ayuntamientodesantomera.com](mailto:dpd@ayuntamientodesantomera.com). La finalidad del tratamiento es la Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, [www.santomera.es](http://www.santomera.es)

En Santomera, a ..... de ..... de .....

Ei/La solicitante,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA



**ANEXO II  
CERTIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS**

**I. DATOS DEL ACREEDOR**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASAPORT.	<input type="checkbox"/>	VAT	<input type="checkbox"/>	NUM.DOC.IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
TIPO VIA	NOMBRE VIA			NUMERO	NÚM. VÍA				
BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO		PUERTA	TLFNO.			
POBLACIÓN			CODIGO POSTAL		PROVINCIA		PAIS		

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					TELEFONO		
NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASAPORT.	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>

**III. DATOS PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS**

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
----------	-----	--------------------

**IV. ALTA DATOS BANCARIOS (Código IBAN)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO**

Certifico, a petición de la persona reflejada en " I. Datos del acreedor" y afectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Santomera, la existencia de la cuenta de referencia en "III Alta de datos Bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado " I. Datos del acreedor".

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la Entidad de Cdto)

F.do.....

**V. PROTECCIÓN DE DATOS. Consentimiento y Deber de Informar.** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, arts. 13 y 14.

<input type="checkbox"/>	<b>He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas</b>
Responsable	Ayuntamiento de Santomera. Plaza Borreguero Artés, 1. 30140 Santomera. Tfno: 968865215. Datos de contacto de Delegado de Protección de Datos: <b>dpd@ayuntamientodesantomera.com</b>
Finalidad	Gestión Económica. Pago de obligaciones.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1 del RGPD.
Destinatarios	Se cederán datos a entidades bancarias y, en su caso, a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.



**AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS**

Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://santomera.sedelectronica.es/privacy">http://santomera.sedelectronica.es/privacy</a>
Fdo: _____	

**IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

<p>EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE ASI COMO EL RESTO DE DATOS QUE SE RECOGEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO. EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992 DE 26 DE NOVIEMBRE. SOLICITA QUE LOS PAGOS SE REALICEN A TRAVES DE DICHA CUENTA BANCARIA.</p> <p style="text-align: center;">TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE</p> <p style="text-align: right;">F.do:.....</p>
---



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS

### ANEXO III Declaración Responsable

Don/doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
y en calidad de \_\_\_\_\_

#### **DECLARA**

No estar incurso en ninguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por lo tanto, cumple todos y cada uno de los requisitos que la misma exige para obtener la condición de beneficiario.

Estar al corriente con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria, y no tener ninguna deuda con el Ayuntamiento de Santomera.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento.

En Santomera, a ..... de..... de

Fdo: \_\_\_\_\_



# ANEXOS JUSTIFICACIÓN AMPAS



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_

NIF/CIF \_\_\_\_\_ Domicilio en: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Se tenga en cuenta la documentación presentada como justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Santomera para el ejercicio 2021.

Aportando la siguiente documentación:

- Memoria de la actividad o programa desarrollado.
- Cuenta detallada justificativa (anexo II)
- Facturas originales y documentos de pago.
- Certificación de comunicación de datos bancarios y domicilio (anexo III)

**Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@ayuntamientodesantomera.com](mailto:dpd@ayuntamientodesantomera.com). La finalidad del tratamiento es la Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, [www.santomera.es](http://www.santomera.es)

En Santomera, a ..... de ..... de .....

EI/La solicitante,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA



**ANEXO II**  
**MEMORIA DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

Nombre persona física o entidad: \_\_\_\_\_

Denominación del proyecto o actividad: \_\_\_\_\_

**A. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

Breve descripción del proyecto que incluya: desarrollo del mismo, incidencias, medios utilizados para el proyecto, valoración de la colaboración con otras entidades o colectivos, impacto social y cualquier otro aspecto que se quiera destacar.

**B. OBJETIVOS GENERALES**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**C. DESTINATARIOS**





**Alcance final del proyecto o actividad, con indicación de la población a la que ha ido dirigido y número de participantes.**

#### **D. PUBLICIDAD REALIZADA**

**Soportes utilizados (folletos, carteles, redes sociales, páginas web, etc.) y cómo se ha realizado la difusión. En los que se haya utilizado formato papel, incluir una muestra de los mismos, en caso de redes sociales, páginas web, etc. incluir una imagen de los mismos.**

#### **E. RESULTADOS**

**Valoración sobre el grado de realización de los objetivos inicialmente propuesto, resultados y beneficios obtenidos por el proyecto o actividad y aspectos a mejorar.**







**ANEXO IV**

**Certificación de comunicación de datos bancarios y domicilio**

**I. DATOS DEL ACREEDOR**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
NIF	NIE	PASAPORT.	VAT	NUM.DOC.IDENTIFICACIÓN		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
TIPO VIA	NOMBRE VÍA			NUMERO	NÚM. VÍA	
BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	TLFNO.	
POBLACIÓN	CODIGO POSTAL		PROVINCIA		PAIS	

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					TELEFONO
NIF	NIE	PASAPORT.	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		

**III. DATOS PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS**

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**IV. ALTA DATOS BANCARIOS (Código IBAN)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO**

Certifico, a petición de la persona reflejada en " I. Datos del acreedor" y afectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Santomera, la existencia de la cuenta de referencia en "III Alta de datos Bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado " I . Datos del acreedor".

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la Entidad de Cdto)

F.do.....

**V. PROTECCIÓN DE DATOS. Consentimiento y Deber de Informar.** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, arts. 13 y 14.

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Responsable	Ayuntamiento de Santomera. Plaza Borreguero Artés, 1. 30140 Santomera. Tfno: 968865215. Datos de contacto de Delegado de Protección de Datos: <b>dpd@ayuntamientodesantomera.com</b>
Finalidad	Gestión Económica. Pago de obligaciones.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1 del RGPD.
Destinatarios	Se cederán datos a entidades bancarias y, en su caso, a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.



**AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA,  
SISCAR Y MATANZAS**

Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://santomera.sedelectronica.es/privacy">http://santomera.sedelectronica.es/privacy</a>
Fdo: _____	

**IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

<p>EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE ASI COMO EL RESTO DE DATOS QUE SE RECOGEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO. EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992 DE 26 DE NOVIEMBRE. SOLICITA QUE LOS PAGOS SE REALICEN A TRAVES DE DICHA CUENTA BANCARIA.</p> <p style="text-align: center;">TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE</p> <p style="text-align: right;">F.do:.....</p>
---