

### **III. Documentación a presentar para conciliación de la vida personal y familiar:**

1. Solicitud de subvención en modelo normalizado (Anexo I)
2. Facturas y justificantes de pago del coste del servicio para el que se solicita la subvención.
3. Certificación de comunicación de datos bancarios y domicilio. (Anexo VI)
4. Fotocopia del DNI del solicitante.
5. Declaración responsable (Anexo III-BIS)
6. Certificado del centro educativo donde cursa los estudios en el que se acredite que se encuentra matriculado en el centro y que ha asistido a clase regularmente.

**ANEXO I  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

<b>DATOS DEL/LA SOLICITANTE:</b>		
Nombre y apellidos/Razón social	NIF/CIF	
<b>Dirección</b>		
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>	

<b>DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso):</b>		
Nombre y apellidos/Razón social	NIF/CIF	
<b>Dirección</b>		
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>	

<b>DATOS DE LA NOTIFICACIÓN</b>	
<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>	<b>MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica
<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación postal

## DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Fotocopia del NIF
- Facturas y justificantes de pago del coste del servicio para el que se solicita la subvención.
- Anexo III-BIS
- Certificado del centro educativo donde cursa los estudios en el que se acredite que se encuentra matriculado en el centro y que ha asistido a clase regularmente.
- Anexo VI. Ficha a terceros

Que reuniendo los requisitos que establece la Ordenanza, solicitamos participar en la convocatoria de subvención que a continuación se indica:

<b>Convocatoria:</b>
----------------------

### Información a los Interesados sobre Protección de Datos

Esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@santomera.es](mailto:dpd@santomera.es).

Los datos se incorporarán a la actividad de tratamiento "Subvenciones, Ayudas, Becas y Concursos". Finalidad del tratamiento: Gestión administrativa de Subvenciones y Ayudas. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, <https://sede.santomera.regiondemurcia.es/web/transparencia/QXl1bnRhbWllbnRvIGRlIFNhbRvbWVYyUBAQQDY3/30901>

En Santomera, a ..... de ..... de 20

El/La solicitante,

**ALCALDIA-PRESIDENCIA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA**

**ANEXO III-BIS**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
y en calidad de \_\_\_\_\_,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no mantiene deudas con el Ayuntamiento de Santomera.
  
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, haciendo constar así mismo, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas recibidas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, no encontrándose sujeta a una orden de recuperación pendiente, sobre cualquier subvención que le hubiera sido otorgada con anterioridad, bien por haberse declarado ayuda ilegal e incompatible con el mercado, o bien por cualquier tipo de incumplimiento de las obligaciones que le vinieran atribuidas en la concesión.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento.

En Santomera, a ..... de ..... de

Fdo.:.....

**ANEXO VI**  
**FICHA A TERCEROS**

**I. DATOS DEL ACREEDOR**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
NIF	NIE	PASAPORT.	VAT	NUM.DOC.IDENTIFICACIÓN		
□	□	□	□	□	□	□
TIPO VÍA	NOMBRE VÍA			NUMERO	NÚM. VÍA	
BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	TLFNO.	
POBLACIÓN	CODIGO POSTAL		PROVINCIA		PAIS	

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				TELEFONO		
NIF	NIE	PASAPORT.	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
□	□	□	□	□	□	□

**III. DATOS PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS**

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
----------	-----	--------------------

**IV. ALTA DATOS BANCARIOS (Código IBAN)**

□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO**

Certifico, a petición de la persona reflejada en " I. Datos del acreedor" y afectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Santomera, la existencia de la cuenta de referencia en "III Alta de datos Bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado " I . Datos del acreedor".

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la Entidad de Cdto) F.do.....

**V. PROTECCIÓN DE DATOS. Consentimiento y Deber de Informar.** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, arts. 13 y 14.

**He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas**

Responsable Ayuntamiento de Santomera. Plaza Borreguero Artés, 1. 30140 Santomera. Tfno: 968865215. Datos de contacto de Delegado de Protección de Datos: **dpd@ayuntamientodesantomera.com**

Finalidad Gestión Económica. Pago de obligaciones.

Legitimación Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1 del RGPD.

Destinatarios Se cederán datos a entidades bancarias y, en su caso, a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://sede.santomera.regiondemurcia.es/web/transparencia/QX11bnRhbwllbnRvIGRlIFNhbWVvYyYUBAQDY3/30901>

Fdo: \_\_\_\_\_

**IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE ASI COMO EL RESTO DE DATOS QUE SE RECOGEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO. EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992 DE 26 DE NOVIEMBRE. SOLICITA QUE LOS PAGOS SE REALICEN A TRAVES DE DICHA CUENTA BANCARIA.

TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE

F.do:.....