



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

Expediente n.º	25/2023
Procedimiento:	Selección de personal laboral fijo/a
Anuncio del Tribunal Calificador	Nº 2_ CALIFICACIONES DEFINITIVAS

TRIBUNAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO DENOMINADA ADMINISTRATIVO

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria que han de regir los procesos especiales y excepcionales de estabilización para la provisión en propiedad de plazas de plantilla del Ayuntamiento de Santomera, de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, publicadas las bases en el BORM n.º 282 de 07 de diciembre de 2022 y la convocatoria en el BOE nº 311 de fecha 28 de diciembre de 2022.

PRIMERO. - Habiéndose reunido el tribunal calificador el día 24 de abril de 2023 para la provisión de una plaza de Administrativo/a como personal laboral fijo por el procedimiento de concurso, no habiéndose presentado alegaciones y habiendo finalizado el proceso selectivo, se pone en público conocimiento la relación de aspirantes con las calificaciones definitivas del concurso realizado en orden decreciente:

Documento firmado por: MARIA FUENSANTA ANDREU FRANCO	Cargo: Técnica de gestión de recursos humanos	Fecha/hora: 25/04/2023 11:45
---	--	---------------------------------

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.santomera.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30901>

601471c791c19020c207e7268040b20b

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS PROFESIONALES_ MÁXIMO_60_PUNTOS				TOTAL PUNTOS	MÉRITOS FORMACIÓN MÁXIMO_40_PUNTOS		TOTAL (Máx_40 puntos)	TOTAL MERITOS
	Servicios_Ayto 0,50*MES	Total_Ayto Santomera	Servicios_Otras_Amnes 0,175*MES	Total_Otras		CURSO	HORAS (0,25*Hora)		
MANRIQUE TORRES MARÍA CARMEN	171	85,50			60,000	Procesador de textos	30	7,50	100,000
						Prevención de riesgos	30	7,50	
						Igualdad entre hombres y mujeres	30	7,50	
						Ley 39/2015	35	8,75	
						Bases de datos administración local	30	7,50	
						Ley de contratos ámbito local	30	7,50	
GONZÁLEZ PANDO ISAAC			Ayto. Cox	0,53	0,530	Análisis de problemas y toma decisiones	20	5,00	40,530
						Correo electrónico	25	6,25	
						Firma electrónica y certificados digitales	25	6,25	
						Frances nivel 1	40	10,00	
						Gestión de equipos	20	5,00	
						Gestión del tiempo	20	5,00	
						Hoja de calculo	25	6,25	
BELMONTE JIMÉNEZ ANA MARÍA			ASSDA	0,53	0,525	Ingles documental	40	10	40,525
						Diseño programación web	424	106	
							464	116	
GÓMEZ HURTADO ESTHER						Procesador de textos	30	7,50	40,000

Documento firmado por:
MARIA FUENSANTA ANDREU FRANCO

Cargo:
Técnica de gestión de recursos humanos

Fecha/hora:
25/04/2023 11:45

						Igualdad entre hombres y mujeres	30	7,50	
						Presentaciones eficaces	25	6,25	
						Prevención de riesgos	50	12,50	
						Ofimática	100	25,00	
PINUAGA CASCALES INÉS					0,000	Inglés profesional	200	50,00	40,000

SEGUNDO. – Proponer a la Alcaldía-Presidencia el nombramiento de D^a. María Carmen Manrique Torres como personal laboral fijo del Ayuntamiento de Santomera.

TERCERO.- Proponer a la Alcaldía-Presidencia la relación complementaria de personas aspirantes en orden de puntuación decreciente de acuerdo a lo establecido en la base octava:

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS PROFESIONALES_ MÁXIMO_60_PUNTOS					CURSO	HORAS (0,25*Hora)	TOTAL (Máx_40 puntos)	TOTAL MERITOS
	Servicios_Ayto 0,50*MES	Total_Ayto Santomera	Servicios_Otras_Amnes 0,175*MES	Total_Otras	TOTAL PUNTOS				
GONZÁLEZ PANDO ISAAC			Ayto. Cox	0,53	0,530	Análisis de problemas y toma decisiones	20	5,00	40,530
						Correo electrónico	25	6,25	
						Firma electrónica y certificados digitales	25	6,25	
						Frances nivel 1	40	10,00	
						Gestión de equipos	20	5,00	
						Gestión del tiempo	20	5,00	
						Hoja de calculo	25	6,25	
BELMONTE JIMÉNEZ ANA MARÍA			ASSDA	0,53	0,525	Inglés documental	40	10	40,525



601471c1791c1920c207e268040b20b

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.santomera.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30901>

						Diseño programación web	424	106	
							464	116	
GÓMEZ HURTADO ESTHER						Procesador de textos	30	7,50	40,000
						Igualdad entre hombres y mujeres	30	7,50	
						Presentaciones eficaces	25	6,25	
						Prevención de riesgos	50	12,50	
						Ofimática	100	25,00	
PINUAGA CASCALES INÉS					0,000	Ingles profesional	200	50,00	40,000

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL
(Documento firmado electrónicamente)

Documento firmado por: MARIA FUENSANTA ANDREU FRANCO	Cargo: Técnica de gestión de recursos humanos	Fecha/hora: 25/04/2023 11:45
---	--	---------------------------------