

## INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA EN ESCUELAS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN INFANTIL DE SANTOMERA

El Ayuntamiento de Santomera cuenta con dos Escuelas Municipales de Educación Infantil (en adelante EMEIs), que se rigen por las mismas normas.

La matrícula del alumnado en las EMEIs de Santomera, implica la aceptación y cumplimiento de sus normas.

El **formulario de matrícula** puede recogerse en la misma EMEI, o bien puede descargarlo de la [página web del Ayuntamiento de Santomera](#) y enviarla al correo electrónico o de forma presencial en las EMEIs en horario de 9:30 a 11:30 h. Sólo se admitirán las solicitudes enviadas o presentadas de esta forma.

<b>Teléfonos:</b>	EMEI Arco Iris 968 86 22 55	EMEI Infanta Elena 968 86 20 51
<b>Correo Electrónico:</b>	<a href="mailto:arcoiris@santomera.es">arcoiris@santomera.es</a>	<a href="mailto:infantaelena@santomera.es">infantaelena@santomera.es</a>

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Fotocopia del DNI/NIF de madre y padre
- Fotocopia de la Hoja de Vacunación por las dos caras.
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.
- Fotocopia del Libro de Familia de todos sus miembros.

### HORARIO

<b>HORARIO DE ENTRADA</b>
De 7:45 h a 9:15 h
<b>HORARIOS DE RECOGIDA</b>
A las 13:00 h menores que no comen en el centro
A las 14:15 h menores que comen en el centro
De 16:00 a 16:30 h menores que comen y duermen en el centro

### PRECIOS DE LOS SERVICIOS

CONCEPTO	IMPORTE
MATRÍCULA	38,99 €
MENSUALIDAD COMEDOR CON COMIDA DE CASA	36,88 €
MENSUALIDAD COMEDOR CON COMIDA DEL CENTRO	84,30 €
SERVICIO DE COMEDOR POR DÍA CON COMIDA DE CASA	3,16 €/DÍA
SERVICIO DE COMEDOR POR DÍA CON COMIDA DEL CENTRO	6,32 €/DÍA

- La no asistencia a las escuelas de **15 días sin justificar** implica la pérdida de plaza.
- El incumplimiento de **dos cuotas de comedor** implica la pérdida de plaza.
- El **pago de la matrícula** se realizará una vez se haya confirmado su admisión y se enviará **justificante de pago** al correo electrónico de la escuela o se entregará junto con la documentación.

• El número de cuenta para el pago de la matrícula es: **ES47 0081 1073 1700 0103 1211**  
**BANCO SABADELL**

## SALUD DEL ALUMNADO

- El **tratamiento y terapia de las enfermedades** que pueda padecer la/el niña/o corresponde al servicio médico del que disponga cada familia.
- En el centro **no se da ningún tipo de medicación** al alumnado.
- Las/os menores **no han de asistir al centro en el caso de presentar:**
  - **Falta de higiene** evidente.
  - **Más de 37,3º C** de temperatura por la mañana.
  - **Bronquitis o sarpullidos no identificados, conjuntivitis, diarrea fuerte o vómitos, resfriado fuerte, infecciones de la boca, parásitos intestinales, fracturas, quemaduras, suturas...**
  - **Granitos rojos que se convierten en vesículas**, especialmente en cuello, axilas, cara y otras partes del cuerpo.
  - **Malestar general, palidez, cansancio, apatía anormal o cualquier otro síntoma sin un origen preciso.**
  - **Si toma antibióticos** no llevarlo al centro hasta **24 h después** de la última dosis.
  - **Con piojos o liendres** hasta su total desaparición.

### PERÍODOS DE BAJA EN CASO DE ENFERMEDAD

ENFERMEDADES	PERÍODO DE BAJA
Conjuntivitis, sarampión, tuberculosis, tosferina, poliomielitis o rubeola	Hasta la total curación
Varicela	Hasta el secado de las costras
Paperas	Mínimo 9 días
Escarlatina	Mínimo 8 días desde el inicio del tratamiento
Enfermedades infecto-contagiosas en general	Hasta la curación total.
Piojos y liendres	Hasta la total desaparición de los mismos

## MATRÍCULA EMEI ARCO IRIS/EMEI INFANTA ELENA

**CURSO 20..../20.....**

<b>DATOS PERSONALES DE ALUMNA/ O:</b>	
Apellidos:	
Nombre:	
Fecha nacimiento:        /        /	
Dirección:	
Localidad:	C.P.:
Provincia:	
Nombre madre:	
DNI/NIE:	
Profesión:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Nombre padre:	
DNI/NIE:	
Profesión:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Número de hermanas/os	
Lugar que ocupa entre ellas/os	
Observaciones médicas significativas	



## FICHA DE AULA

### ESCUELAS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN INFANTIL DE SANTOMERA

**NOMBRE Y APELLIDOS :** \_\_\_\_\_

**FECHA NACIMIENTO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NOMBRE MADRE:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE PADRE:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONOS DE CONTACTO:**

• Teléfono madre: Personal \_\_\_\_\_

Trabajo \_\_\_\_\_

• Teléfono padre: Personal \_\_\_\_\_

Trabajo \_\_\_\_\_

• Teléfono persona responsable: \_\_\_\_\_

• **HORARIO ASISTENCIA:** De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

• **OBSERVACIONES MÉDICAS:** Indicar si la/el niña/o presenta alguna intolerancia, alergia, enfermedad crónica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Información sobre Protección de Datos

Esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@santomera.es](mailto:dpd@santomera.es). Finalidad del tratamiento: Gestión de las Escuelas Infantiles Municipales, admisión de alumnos\as y adjudicación de plaza. Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según el artículo 6.1 del RGPD. No se cederán los datos salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países. Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, <https://santomera.es/gobierno/transparencia/>



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

# FICHA DE MANTENIMIENTO TERCEROS

## AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

### I. DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASAPORT.	<input type="checkbox"/>	VAT	<input type="checkbox"/>	NUM.DOC.IDENTIFICACIÓN	
TIPO VIA		NOMBRE VÍA				NUMERO	NÚM. VÍA		
BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO		PUERTA	TLFNO.			
POBLACIÓN				CODIGO POSTAL		PROVINCIA		PAIS	

### II. DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						TELEFONO			
NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASAPORT.	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

### III. DATOS PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
----------	-----	--------------------

### IV. ALTA DATOS BANCARIOS (Código IBAN)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO</b> Certifico, a petición de la persona reflejada en " I. Datos del acreedor" y afectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Santomera, la existencia de la cuenta de referencia en "III Alta de datos Bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado " I . Datos del acreedor".					
POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO					
(Sello de la Entidad de Cdto)			F.do.....		



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

## FICHA DE MANTENIMIENTO TERCEROS

### AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

#### V. PROTECCIÓN DE DATOS.

<b>Esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados los datos aportados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)</b>	
Responsable	Ayuntamiento de Santomera. Plaza Borreguero Artés, 1. 30140 Santomera. Tfno: 968865215. Datos de contacto de Delegado de Protección de Datos: <b>dpd@santomera.es</b>
Finalidad	Gestión Económica. Pago de obligaciones.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1 del RGPD.
Destinatarios	Se cederán datos a entidades bancarias y, en su caso, a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://santomera.es/gobierno/transparencia/">https://santomera.es/gobierno/transparencia/</a>

#### IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

<p>EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE ASÍ COMO EL RESTO DE DATOS QUE SE RECOGEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO. EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992 DE 26 DE NOVIEMBRE. SOLICITA QUE LOS PAGOS SE REALICEN A TRAVÉS DE DICHA CUENTA BANCARIA.</p>
<p>TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE</p>
<p>F.do:.....</p>



AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA

## **AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DEL ALUMNADO DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES POR AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA EN PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES MUNICIPALES Y CESIÓN DE FOTOS AL AMPA DEL CENTRO PARA SU DISTRIBUCIÓN A LOS PADRES DEL ALUMNADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), **solicitamos su consentimiento** para que las fotografías, en las cuales aparezca la imagen del alumno\ª individualmente o en grupo realizadas durante las actividades que se organizan en las Escuelas Infantiles Municipales, mientras el alumno\ª se encuentre escolarizado en el centro educativo se puedan publicar en la web y redes sociales del ayuntamiento y su cesión al AMPA del centro para su posterior distribución a los padres\madres\tutor-legal del alumno a la finalización del curso escolar.

El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Santomera, con dirección Plaza Borreguero Artés, 1, 30140 Santomera, Murcia. Teléfono 968865215. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos para cualquier información: [dpd@santomera.es](mailto:dpd@santomera.es)  
Finalidad del tratamiento: Gestión de las Escuelas Infantiles Municipales. Legitimización: Autorización según el artículo 6.1 del RGPD. Se cederán los datos al AMPA del centro y por obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Los datos se conservarán para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

El interesado tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales. También puede solicitar la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Santomera, <https://sede.santomera.regiondemurcia.es/web/transparencia/QXI1bnRhbWllbnRvIGRIIFNhbnRvbWVyYUBAQDY3/30901>

La firma del presente documento otorga el consentimiento explícito para el tratamiento de los datos personales en las condiciones mencionadas anteriormente.

En consecuencia, el Ayuntamiento de Santomera **solicita su consentimiento** para:

- Publicación de fotografías en web y redes sociales del Ayuntamiento de Santomera.
- Cesión de fotografías al AMPA para su distribución a los padres al finalizar el curso escolar.

**(Marque con una cruz lo que proceda)**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, **AUTORIZO**, como madre\padre\tutor legal del alumno

En Santomera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

FIRMADO: