

**COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD**

PARA ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LEY 4/2009, DE 14 DE MAYO Y POSTERIORES MODIFICACIONES (MEDIDAS URGENTES PARA LA REACTIVACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO A TRAVÉS DE LA LIBERALIZACIÓN Y DE LA SUPRESIÓN DE CARGAS BUROCRÁTICAS.)

PARA QUE PRODUZCA EFECTOS JURÍDICOS, ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ESTAR CUMPLIMENTADO DE MANERA COMPLETA Y DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADO DE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL MISMO.

1. DATOS DEL/DE LA DECLARANTE (NUEVO TITULAR):

Nombre o razón soc.		CIF/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		
<input type="checkbox"/> Marcar casilla en caso de que disponga de Dirección Electrónica Habilitada (DEH) para notificaciones en formato electrónico			

2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (DEL NUEVO TITULAR):

Nombre o razón soc.		DNI/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		
<input type="checkbox"/> Marcar casilla en caso de que disponga de Dirección Electrónica Habilitada (DEH) para notificaciones en formato electrónico			

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Nombre o razón soc.		CIF/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		

4. DATOS DEL/DE LA ANTERIOR TITULAR:

Nombre o razón soc.		CIF/NIF/NIE	
Dirección			
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Correo electrónico		
Expediente anterior:			

5. EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD

Rótulo comercial							
Tipo vía	Domicilio	Nº	Esc/pl/piso				
En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:							
Tipo vía	Domicilio	Nº	Esc/pl/piso				
Código IAE:							

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Código y denominación IAE:	
Descripción de la actividad	
Superficie total útil del local	
Potencia total instalada (kW)	

**7. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE DEBE ADJUNTARSE**

<input type="checkbox"/> Si	Fotocopia del N.I.F., C.I.F. o cualquier otro documento acreditativo del solicitante.
<input type="checkbox"/> Si	Alta en impuesto sobre bienes inmuebles (contribución) adecuado al uso del local.
<input type="checkbox"/> Si	Fotocopia del modelo 036/037 de la A.E.A.T.
<input type="checkbox"/> Si	Justificante del pago de la tasa correspondiente para el inicio del trámite.
<input type="checkbox"/> Si	Licencia que se traspasa (si la hubiere).

8. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Que no se han producido modificaciones en la actividad que requieran nueva autorización.
2. Que la actividad cumple con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
 - Ley urbanística autonómica.
 - Otras normas sectoriales aplicables.
 - Plan General Municipal de Ordenación de Santomera.
 - Ordenanza municipal de licencias
 - Otras Ordenanzas municipales.
3. Que cuento con la disponibilidad legal del local y/o establecimiento, así como con el consentimiento del titular anterior para el cambio de titularidad y transmisión de su licencia, autorización o Comunicación Previa.
4. Que declaro tener la autorización de cambio de titular en la Dirección General de Industria para la actividad y/o servicio que se transmite, si fuera necesaria.
5. Que el local y la actividad y/o servicio cumple, a la fecha de presentación de esta COMUNICACIÓN, con la normativa vigente en materia higiénico sanitaria, protección contra incendios, de seguridad, de accesibilidad y medioambiental. A tal efecto tengo en mi poder, y disponible en el establecimiento, certificado emitido por técnico competente que así lo acredita.
6. Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que el local es apto para los fines previstos, y tanto el mismo como sus instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables.
7. Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que:
 - Dispongo de seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio de la actividad.
 - Dispongo en el establecimiento de la documentación (certificados, proyectos,...) que acredita que cumplo con los requisitos necesarios para el ejercicio de la actividad relacionados anteriormente y firmados por técnicos competentes.
8. Que se comprometo a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.
9. Que se comprometo a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
10. Que la documentación fotocopiada que se aporta coincide con su original.

En Santomera a ___ de _____ de 20__

Fdo.: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales recogidos por el AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA se someterán a las exigencias de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos. Los datos obtenidos mediante esta instancia se incorporarán a la actividad de tratamiento "Licencias de Actividad", cuya finalidad es la gestión administrativa de expedientes de licencias de actividad, cambios de titularidad, declaraciones responsables, comunicaciones de actividad, informes y actas de comprobación de actividades, estando legitimado el tratamiento en base al cumplimiento de las obligaciones legales impuestas a la Administración. Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a los servicios competentes de otras Administraciones, cuando corresponda y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose al Responsable del Tratamiento de datos, el AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA, mediante solicitud en C/ Huertanos, 1, CP:30140 Santomera, o a través de registro electrónico del Ayuntamiento. Datos de contacto del DPD: dpd@santomera.es. Así mismo, tiene derecho a poner una reclamación ante Agencia Española de Protección de Datos.

INFORMACIÓN ADICIONAL: <https://sede.santomera.regiondemurcia.es/web/transparencia/QX11bnRhbWllbnRvIGRlIFNhbRvbWVYyUBAODY3/30901>

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA.